



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02

Programa presupuestario: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN SOCIAL

Clave presupuestaria: P.P.VGP.P.2

Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2 Seguridad y Justicia para Villa de Guadalupe

Vertiente al cual contribuye el programa: Paz y seguridad

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gestionar con organismos correspondientes capacitaciones para los elementos policiaos, Contar con el capital humano para brindar seguridad al Municipio, Aplicar permanentemente la presencia de elementos policiaos en el municipio

Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores				Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto		
				Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)		Tipo de indicador	Dimensión						
											Variable 1:	Variable 2:			Programado	Programado
Contribuir al logro de un bienestar y una sociedad armónica utilizando los medios al alcance, logrando así una buena imagen municipio al en materia de seguridad.	Porcentaje de satisfacción de la población del municipio en materia de seguridad pública	nos muestra el porcentaje de satisfacción de la población encuestada en materia de seguridad pública	de satisfacción = (ciudadanos en materia de seguridad pública / encuestados en materia de seguridad pública) *100	Variable 1: ciudadanos satisfechos en materia de seguridad pública	porcentaje	2023	50% de la población en encuestas está satisfecha en materia de seguridad pública	Estratégico	eficacia	cuestionarios y/o formularios aplicados a la ciudadanía sobre satisfacción de seguridad pública	25%	25%	25%	25%	100%	la población no responde a cuestionarios
				Variable 2: ciudadanos encuestados respecto a satisfacción en materia de seguridad pública							Programado	Programado	Programado	Programado		
los habitantes de las comunidades de Villa de Guadalupe cuentan con un clima de seguridad social.	porcentaje de comunidades del municipio con presencia de seguridad pública	nos muestra el porcentaje de comunidad del municipio con constante presencia de seguridad pública	porcentaje de comunidad del municipio con clima de seguridad pública = (comunidad monitoreadas con seguridad pública / total de comunidad del municipio) *100	Variable 1: comunidades con monitoreo constante de seguridad pública	porcentaje	2023	45 comunidades por monitorear consisten en las más grandes, comun	Estratégico	eficacia	Reportes de actividades	25%	25%	25%	25%	100%	Existencia de otra actividad o evento que requiera abandono de seguridad pública
				Variable 2: total de comunidad del municipio							Programado	Programado	Programado	Programado		

00001



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02

		seguridad pública/total de comunidades del municipio programadas por monitorear)*1.00		programadas por monitorear		datos amenazadas)																							
Componentes	C1 Presencia de Seguridad Publica	Porcentaje de dias que se cuenta con elementos de seguridad publica al servicio de la ciudadania	Nos muestra el porcentaje de acciones implementadas para crear cultura de prevención social y prevención de accidentes	Nos muestra el porcentaje de acciones implementadas para crear cultura de prevención social y prevención de accidentes	porcentaje de dias que se cuenta con elementos de seguridad publica=(dias que se contó con elementos de seguridad pública/dias de contar con elementos de seguridad pública)*100	Variable 1: dias que se contó con elementos de seguridad pública		365 dias del año con elementos policia cos	Gestion	eficacia	Reportes de actividades	Programado		Programado		Perduracion de elementos de seguridad publica municipal													
						Variable 2: dias programados de contar con elementos de seguridad pública											No existan actividad es que limiten la realización de las acciones programadas												
						Variable 1: acciones de prevención social y prevención de accidentes realizadas	Variable 2: acciones de prevención social y prevención de accidentes					porcentaje	2023	Realizado				100%											
														25%	25%				25%	25%	100%								
C2 acciones de cultura de prevención social y prevención de accidentes	acciones de cultura de prevención social y prevención de accidentes implementadas para crear cultura de prevención social y prevención de accidentes	de acciones implementadas para crear cultura de prevención social y prevención de accidentes	Nos muestra el porcentaje de acciones implementadas para crear cultura de prevención social y prevención de accidentes	porcentaje de acciones implementadas para crear cultura de prevención social y prevención de accidentes=(acciones de prevención social y prevención de prevención social y prevención de prevención de prevención de)	Variable 1: acciones de prevención social y prevención de accidentes realizadas	Variable 2: acciones de prevención social y prevención de accidentes	porcentaje	24 acciones	Gestion	eficacia	reporte de actividades, reporte fotográfico	Programado		Programado															
												25%	25%	25%	25%	100%													



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02

Código	Descripción del indicador	Unidad de medida	Frecuencia	Evidencia	Criterios de evaluación				Criterio de logro	Observaciones	
					Programado	Realizado	Programado	Realizado			
C2A1	Realización de pláticas de prevención del delito	porcentaje de pláticas de prevención del delito	7	12	Gestión	eficacia	Evidencia fotográfica, reportes de actividades, listas de asistencia, oficinas de gestión, reporte trimestral	Programado	Programado	100%	la población muestra interés de asistir a pláticas de prevención.
								25%	25%		
C2A2	Realización de pláticas de prevención de accidentes	porcentaje de pláticas de prevención de accidentes	7	12	Gestión	eficacia	Evidencia fotográfica, reportes de actividades, listas de asistencia, oficinas de gestión, reporte trimestral	Programado	Programado	100%	la población muestra interés de asistir a pláticas de prevención.
								25%	25%		
C3A1	Contratación de más elementos de seguridad pública municipal	porcentaje de elementos de seguridad pública	9	15	Gestión	eficacia	contratos firmados, nominas	Programado	Programado	100%	Perduración de elementos de seguridad pública municipal.
								25%	25%		
C3A2	Certificación de elementos de seguridad pública	porcentaje de elementos de seguridad pública certificados	0	20 % de elementos certificados	Gestión	eficacia	constancias	Programado	Programado	100%	Los elementos de Seguridad Pública pueden reunir los requisitos para llegar al proceso de certificación
								25%	25%		

00004



MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02

seguridad certificados /total de elementos de seguridad pública)*10 0												

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

<p>PRESIDENCIA MUNICIPAL L.C. LINDA ZAPATA LOPEZ PRESIDENTE MUNICIPAL</p>	<p>TESORERÍA MUNICIPAL L.C. DIANA CRISTINA LARA MARTINEZ TESORERO MUNICIPAL</p>
<p>SINDICATURA LIC. SAUL CASTILLO MENDOZA SINDICO MUNICIPAL</p>	<p>CONTRALORIA INTERNA C.P. MARCELO SOCORRO ALVARADO CAPELLILLO CONTRALOR MUNICIPAL</p>



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02

Programa presupuestario: GOBIERNO EFICIENTE, RESPONSABLE Y TRANSPARENTE

Clave presupuestaria: P.P.VGP. P.4

Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 GOBIERNO RESPONSABLE PARA VILLA DE GUADALUPE

Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno digital para la certidumbre patrimonial, Finanzas Responsables y Sanas.

Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover métodos para conocer las quejas de la población, Llevar a cabo el registro total de las obligaciones designadas por ley en la Plataforma Estatal de Transparencia que permitan a la ciudadanía revisar información actualizada, Administrar responsablemente la deuda pública, asegurando la salud financiera del municipio.

Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores		Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
				Variables	Unidad de medida					Linea base	Linea base	1o	2o		
Fin Fortalecer la confianza de la ciudadanía hacia la administración pública municipal	porcentaje de satisfacción por la parte de la ciudadanía encuesta hacia el servidor públicos	nos muestra el porcentaje de satisfacción por parte de la ciudadanía encuestada hacia los servidores públicos	porcentaje de satisfacción = (ciudadanos con el trabajo del servidor públicos / total de servidores públicos) * 100	Variable 1: ciudadanos satisfechos con el trabajo del servidor públicos	porcentaje	30%	Estratégico	eficacia	encuestas	Programado				Realizado	los ciudadanos responden las encuestas
				0						50%	25%	25%	25%		
Propósito Los ciudadanos del Municipio cuentan con una satisfacción hacia la administración pública municipal.	porcentaje de quejas de la ciudadanía	nos muestra el porcentaje de quejas de la ciudadanía	Variable 1: número de quejas de la ciudadanía / (número de quejas de la ciudadanía total de personas atendidas) * 100	Variable 2: ciudadanos encuestados respecto a satisfacción de servidores públicos	porcentaje	0	Estratégico	eficacia	Buzón de quejas, registro de ciudadanos que ingresan a presidencia	Programado				Realizado	la ciudadanía no realice su registro
				25%						25%	25%	25%	100%		

00000



MATRIC DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02

C1A3 Atención a solicitud es de la ciudadanía por parte de Secretaría general	Porcentaje de solicitudes atendidas	Nos muestra el porcentaje de solicitudes atendidas	Porcentaje de solicitudes atendidas/ (solicitudes recibidas) *100	Ingresos en el ejercicio 2024		Ingresos 2023	50% de solicitudes atendidas	Gestión eficaz	solicitudes recibidas, agradecimientos por parte de la ciudadanía, evidencia fotográfica	Programado				Realizado						
				Variable 1: solicitud es	Variable 2: solicitud es recibidas					25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%			

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Amonización Contable (CONAC)



PRESIDENCIA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMON. 2024 - 2027

Emiliano Cepalot

C. EMILIANO ZAPATA LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE S.L.P.
ADMON. 2024-2027

Diana Cristina Lara Martínez

L.C. DIANA CRISTINA LARA MARTINEZ.
TESORERO MUNICIPAL



SINDICATURA
VILLA DE GUADALUPE S.L.P.
ADMON. 2024-2027

Saul Castiella

LIC. SAUL CASTIELLA
SINDICÓ MUNICIPAL

Alvarado Capetillo

C.P. MA. DEL SOCORRO ALVARADO GAPTILLO.

CONTABILIDAD INTERNA

VILLA DE GUADALUPE S.L.P.
ADMON. 2024-2027

00007



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02

Programa presupuestario: GOBIERNO EFICIENTE, RESPONSABLE Y TRANSPARENTE

Clave presupuestaria: P.P.VGP. P.4

Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 GOBIERNO RESPONSABLE PARA VILLA DE GUADALUPE

Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno digital para la certidumbre patrimonial, Finanzas Responsables y Sanas.

Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover métodos para conocer las quejas de la población, Llevar a cabo el registro total de las obligaciones designadas por ley en la Plataforma Estatal de Transparencia que permitan a la ciudadanía revisar información actualizada, Administrar responsablemente la deuda pública, asegurando la salud financiera del municipio.

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores							Medios de Verificación				Supuesto				
	Nombre	Descripción	Formula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Verificación	% Avance trimestral acumulado			Cumplimiento final (todo el año)		
Fin Fortalecer la confianza de la ciudadanía hacia la administración pública municipal	porcentaje de satisfacción de la ciudadanía hacia el servicio públicos	nos muestra el porcentaje de satisfacción por parte de la ciudadanía encuestada hacia los servidores públicos	porcentaje de satisfacción con el trabajo de los servidores públicos/ciudadanos encuestados respecto a satisfacción de servidores públicos)*100	Variable 1: ciudadanos satisfechos con el trabajo del servidor es públicos	porcentaje	0	30% de la población encuestada está satisfecha con la atención de servicio	Estratégico	eficacia	encuestas	10	20	30	40	Año 2024	Realizado
				25%							25%	25%	25%	100%		
Propósito Los ciudadanos del Municipio cuentan con una satisfacción hacia la administración pública municipal.	porcentaje de quejas de la ciudadanía	nos muestra el porcentaje de quejas de la ciudadanía	quejas de la ciudadanía = (numero de quejas de la ciudadanía/total de personas atendidas)	Variable 1: numero de quejas de la ciudadanía	porcentaje	0	50% de la ciudadania está satisfecha	Estratégico	eficacia	Buzón de quejas, registro de ciudadanos que ingresan a presidencia	25%	25%	25%	25%	100%	Realizado
				25%							25%	25%	25%	100%		

00008



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02

Componentes	Actividades	Balance presupuestal entre el ingreso y el gasto	Nos muestra el Balance presupuestal entre el ingreso y el gasto	atendidas) *100	Variable 1: sanciones administrativas a empleados	Variable 2: Total de empleados en el ayuntamiento	Ingresos	2023	100. %	Gestion	eficacia	Formato LITAPSL P84XXIII de las obligaciones de transparencia a las cargas mensuales a la plataforma estatal por el departamento de contraloría (sanciones administrativas)	Programado				Realizado	100%	se realicen las sanciones administrativas	
													Variable 1: obligaciones mensuales cargadas	Variable 2: obligaciones sujetas a carga	balance presupuestal= (Ingreso (gasto) *100	Variable 1: Total del gasto devengado en el ejercicio 2024				Variable 2: Total de
C1 Gestion adecuada y de calidad en las áreas administrativas	C1a1 cumplimiento a las obligaciones de transparencia	porcentaje de cumplimiento a las obligaciones mensuales de transparencia	Nos muestra el porcentaje de cumplimiento a las obligaciones mensuales de transparencia	= (sanciones administrativas a empleados en el ayuntamiento) * 100	sanciones administrativas a empleados	Total de empleados en el ayuntamiento	porcentaje	2023	menos del 30% de la plantilla laboral recibida en las administrativas	Gestion	eficacia	Formato LITAPSL P84XXIII de las obligaciones de transparencia a las cargas mensuales a la plataforma estatal por el departamento de contraloría (sanciones administrativas)	25%	25%	25%	25%	25%	Programado	Realizado	se realicen las sanciones administrativas
													25%	25%	25%	25%	25%	Programado	Realizado	
C1A2 Manejo responsable del ingreso y gasto público por parte de Tesoreria Municipio					balance presupuestal= (Ingreso (gasto) *100	Variable 1: Total del gasto devengado en el ejercicio 2024	Ingresos	2023	100. %	Gestion	eficacia	Cuenta Publica	25%	25%	25%	25%	25%	Programado	Realizado	No se genere deuda
													25%	25%	25%	25%	25%	Programado	Realizado	

00000



MATRIC DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

ANEXO AED-02

C1A3 Atención a solicitud es de la ciudadanía por parte de Secretaría general	Porcentaje de solicitud es atendidas	Nos muestra el porcentaje de solicitud es atendidas	Porcentaje de solicitudes atendidas= (solicitudes solicitadas/ solicitudes recibidas) *100	Ingresos en el ejercicio 2024		Ingresos	2023	50% de solicitudes atendidas	Gestión	eficacia	solicitudes recibidas, agradecimientos por parte de la ciudadanía, evidencia fotográfica	Programado			Programado				
				Variable 1: solicitud es atendidas	Variable 2: solicitud es recibidas							25%	Realizado	25%	Realizado	25%	Realizado	100%	Realizado
												25%	Realizado	25%	Realizado	25%	Realizado	100%	Realizado

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Amonización Contable (CONAC)



PRESIDENCIA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
ADMON. 2024 - 2027

Emiliano Zapata

C. EMILIANO ZAPATA LOPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE S.L.P.
ADMON. 2024-2027

Diana Cristina Lara Martínez

L.C. DIANA CRISTINA LARA MARTINEZ.
TESORERO MUNICIPAL



SINDICATURA
LIC. SAUL CAPEPILLO MENDOZA DE GUADALUPE S.L.P.
SINDICADO MUNICIPAL ADMON. 2024-2027

Saul Capetillo

C.P. MA. DEL SOCORRO ALVARADO CAPEPILLO.
CONTROL MUNICIPAL CONTRALORIA INTERNA
VILLA DE GUADALUPE S.L.P.
ADMON. 2024-2027

00010